

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ č. 2025/57

v souladu s § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Funkce:	vedoucí odboru
Druh práce:	vedoucí odboru školství
Místo výkonu:	území správního obvodu obce s rozšířenou působností Olomouc
Platová třída:	12. platová třída (33.280 – 41.520,- Kč) dle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (popř. výjimečné zařazení podle §3); příplatek za vedení, možnost přiznání osobního příplatku a poskytování odměn za úspěšné splnění mimořádných nebo zvláště významných pracovních úkolů dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
Pracovní poměr:	doba neurčitá
Předpokládaný nástup:	1. 2. 2026
Zákonné předpoklady:	▪ státní občanství ČR; občanství jiného členského státu Evropské unie nebo občanství státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru; popřípadě povolení k trvalému pobytu v České republice u fyzické osoby, která je cizincem a která není uvedena výše ▪ dosažení věku 18 let ▪ plná svéprávnost ▪ bezúhonnost ▪ znalost českého jazyka ▪ splnění dalších předpokladů pro výkon správních činností stanovených zvláštním právním předpisem ▪ splnění podmínek podle zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů (lustrační zákon); předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971
Požadovaná kvalifikace:	▪ vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu
Praxe:	▪ praxe ve veřejné správě minimálně 5 let výhodou ▪ praxe v řídicí činnosti minimálně 5 let výhodou
Jiné požadavky:	▪ velmi dobré organizační a řídicí schopnosti ▪ schopnost koncepčního myšlení, otevřenosti a diskuze ▪ vysoké pracovní nasazení, schopnost samostatné práce ▪ adaptabilita a analytické schopnosti ▪ znalosti následujících předpisů: - zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším

	odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů - zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů - zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů - zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů - zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů - zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů ▪ zkušenosti v oblasti veřejné správy výhodou ▪ velmi dobré komunikační schopnosti a vystupování na veřejnosti ▪ smysl pro týmovou práci ▪ znalost práce na PC s programem Microsoft Office (Excel, Word) ▪ schopnost jednat s lidmi ▪ řidičský průkaz skupiny „B“ ▪ ochota soustavně se vzdělávat a učit novým postupům
Bližší specifikace pracovní činnosti:	▪ komplexní agenda zřizovatele příspěvkových organizací mateřských a základních škol zřizovaných statutárním městem Olomouc ▪ tvorba a koordinace koncepčních materiálů odboru školství ▪ zpracování dílčí části rozpočtu odboru školství a sledování čerpání celkového rozpočtu odboru školství ▪ zpracování požadavků na investiční část rozpočtu SMOI za oblast školství ▪ činnosti související s poskytováním dotací z rozpočtu SMOI ▪ činnosti související s naplňováním projektu Místní akční plán vzdělávání ▪ výkon státní správy ve věcech projednávání přestupků dle § 182 a) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů
Co Vám můžeme nabídnout:	▪ jistotu, stabilitu, perspektivu, spolehlivost a prestiž ▪ možnost trvalého vzdělávání, osobního rozvoje a kariérního růstu ▪ 5 týdnů dovolené ▪ 5 dnů osobního volna (personal days) a 2 dny osobního volna na dobrovolnickou činnost ▪ příjemné pracovní prostředí a přátelský tým ▪ pružnou pracovní dobu i možnost úpravy pracovní doby ▪ služební mobilní telefon/SIM karta ▪ benefitní program mobilních operátorů ▪ Multibenefitkarta Pluxee (stravování a volnočasové aktivity) ▪ příspěvek na některé formy penzijního spoření ▪ možnost jednorázové sociální výpomoci ▪ bezúročné zápůjčky k překlenutí tíživé finanční situace ▪ finanční dary ▪ možnost zapůjčení služebního vozidla k soukromým účelům ▪ řadu dalších benefitních programů (využití městského plaveckého bazénu, abonentky do Moravského divadla Olomouc, permanentky do ZOO a na vybraná sportovní utkání) ▪ interní jazykové kurzy (skupinové i individuální v různých úrovních pokročilosti)
Přihláška – uchazeč je povinen podat písemnou přihlášku, která musí	▪ jméno, příjmení a titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, popř. jinou kontaktní adresu, pokud se neshoduje s trvalým pobytem

obsahovat: (Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, průvodním dopise, atd.)	▪ druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu ▪ název pozice a číslo VŘ ▪ datum a podpis uchazeče
K přihlášce je nutno přiložit:	▪ strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností ▪ výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením, (při podání přihlášky lze nahradit čestným prohlášením) ▪ ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (při podání přihlášky lze připojit v prosté kopii) ▪ splnění podmínek podle zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů (lustrační zákon); předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971 ▪ návrh „vize rozvoje školství v Olomouci“ (maximálně 2 strany A4)
Lhůta pro podání přihlášky:	2. 10. 2025 (za včasně podanou přihlášku se považuje také její podání k poštovní přepravě v poslední den stanovené lhůty – později zaslané přihlášky nemůžeme zařadit do výběrového řízení)
Způsob podání přihlášky:	▪ poštou (Magistrát města Olomouce, oddělení personální, Horní náměstí č. p. 583, 779 11 Olomouc) ▪ datovou schránkou (ID: kazbzri) ▪ e-mailem (podatelna@olomouc.eu) ▪ osobním doručením na podatelkách Magistrátu města Olomouce (Hynaisova 10, Horní nám. č. p. 583)
*Výběrové řízení a tiskopisy jsou k dispozici na internetové adrese: https://kariera.olomouc.eu nebo na oddělení personálním.	

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu i bez uvedení důvodů zrušit nebo nevybrat žádného vhodného uchazeče.

Upozorňujeme, že podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

- úředník může být členem řídicího nebo kontrolního orgánu právnické osoby provozující podnikatelskou činnost jen s předchozím písemným souhlasem územního samosprávného celku, jehož je zaměstnancem,
- úředník může vykonávat jinou výdělečnou činnost jen s předchozím písemným souhlasem územního samosprávného celku, u něhož je zaměstnán (toto omezení se nevztahuje na činnost vědeckou, pedagogickou, publicistickou, literární nebo uměleckou, na činnost znalce nebo tlumočnicka vykonávanou podle zvláštního právního předpisu pro soud nebo správní úřad, na činnost v poradních orgánech vlády a na správu vlastního majetku).

datum vyvěšení: **20. 08. 2025**

datum sejmutí: **03. 10. 2025**

vz. JUDr. Alena Daubnerová
Ing. Marek Černý
tajemník